

GUIDA OPERATIVA

PHRONESIS[®] 

Medicina Generale

CGM CRS-SISS

INDICE

1	CGM CRS-SISS.....	3
1.1	INTRODUZIONE	3
1.2	INSTALLAZIONE ADD-ON CGM CRS-SISS	3
1.2.1	Prerequisiti	3
1.2.2	Installazione Add-on CGM CRS-SISS (Postazione Medico)	3
1.2.3	Installazione Add-on CGM CRS-SISS (Postazione medico associato, segreteria, ecc.)	4
1.2.4	Attivazione Add-on CGM CRS-SISS (Postazione di Segreteria - PDS).....	5
2	CGM CRS-SISS - UTILIZZO.....	6
2.1	PRIMO ACCESSO AL PROGRAMMA DOPO L'INSTALLAZIONE	6
2.2	FUNZIONI OPERATIVE	6
2.2.1	Identificazione del paziente con il CRS-SISS (Allineamento differenze).....	6
2.2.2	Invio prescrizioni al CRS-SISS (Postazione Medico)	9
2.2.3	Invio prescrizioni al CRS-SISS (Postazione di Segreteria - PDS)	10
2.2.4	Invio Certificati di malattia INPS.....	13
2.2.5	Importazione Glossari	13
2.2.6	Allineamento cumulativo delle anagrafiche paziente	13
2.2.7	Flussi Prestazioni Aggiuntive MMG (PIPP – ADI – ADP)	14
2.3	ALTRE FUNZIONALITA'	16
3	DE MATERIALIZZAZIONE DELLA RICETTA (RICETTA ELETTRONICA).....	17
3.1	INTRUDUZIONE	17
3.2	CONFIGURAZIONE PARAMETRI	17
3.2.1	Postazione Medico	17
3.2.2	Postazione di Segreteria (PDS)	18

1 CGM CRS-SISS

1.1 INTRODUZIONE

L'integrazione **CGM CRS-SISS** consente di allineare Phronesis alle specifiche regionali del Progetto CRS-SISS Lombardia.

Affinché vengano implementati tutti gli automatismi previsti è necessario disporre della versione 9.4.02

dell'applicativo CRS-SISS (o superiore), nel caso disponga di una versione precedente contattare il Service Provider.

1.2 INSTALLAZIONE ADD-ON CGM CRS-SISS

1.2.1 Prerequisiti

Per un corretto utilizzo di Phronesis integrato con il Progetto CRS-SISS è necessario che:

- il software sia installato con versione uguale o superiore alla 2.93.3.20
- dal menu **Archivio, Utenti e privilegi di accesso**, aver introdotto correttamente il proprio cognome e nome, codice fiscale, il codice regionale, il codice dell'ASL di appartenenza e la denominazione della stessa.

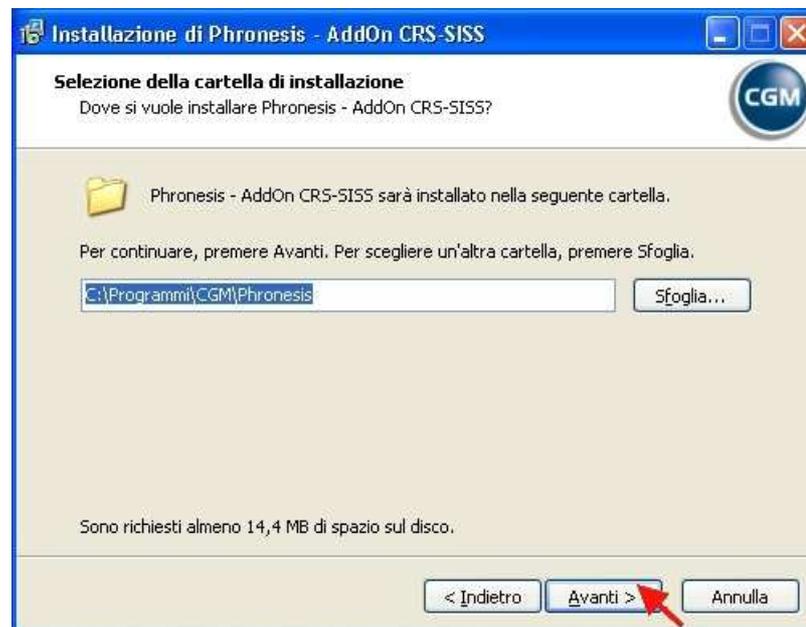
1.2.2 Installazione Add-on CGM CRS-SISS (Postazione Medico)

Phronesis è in grado di riconoscere se le componenti di integrazione CRS-SISS (cioè quelle installate dal proprio Provider Regionale) siano già presenti nel computer; in questo modo il programma si configura automaticamente, organizzando i propri menù ed opzioni, in quanto una parte dell'integrazione gestita direttamente da Phronesis è già in esso contenuta.

E' **fondamentale** pertanto, che il **software** sia **sempre aggiornato all'ultima versione disponibile**.

E' necessario altresì installare anche la componente vera e propria, l'Add-on fornito da CGM Italia. Per eseguire l'installazione procedere come di seguito indicato:

1. Aprire la connessione internet
2. Chiudere **Phronesis**
3. Dopo aver prelevato il file di installazione nelle modalità consuete e salvato sul desktop, **eseguire** lo stesso facendo **doppio clic** sulla relativa icona
4. Se compare la domanda "*Impossibile verificare l'attendibilità ...*" fare clic su **Esegui**
5. Fare clic su **Avanti**
6. Verificare il percorso d'installazione di Phronesis riportato: se corretto fare clic su **Avanti**; se **errato** selezionare quello corretto facendo clic su **Sfoglia** e successivamente fare clic su **Avanti**



7. Fare clic su **Installa**
8. Contestualmente all'installazione dell'Add-on CGM CRS-SISS, viene installato anche l'Add-on **CGM ACN2009 Certificati** ([paragrafo 2.2.4](#)), che permetterà di inviare i certificati di malattia INPS direttamente dall'interno del programma. Procedere dunque e fare clic su **Avanti**
9. Fare clic su **Avanti**
10. Fare clic su **Avanti**
11. Fare clic su **Fine**
12. Fare ancora clic su **Fine**

1.2.3 Installazione Add-on CGM CRS-SISS (Postazione medico associato, segretaria, ecc.)

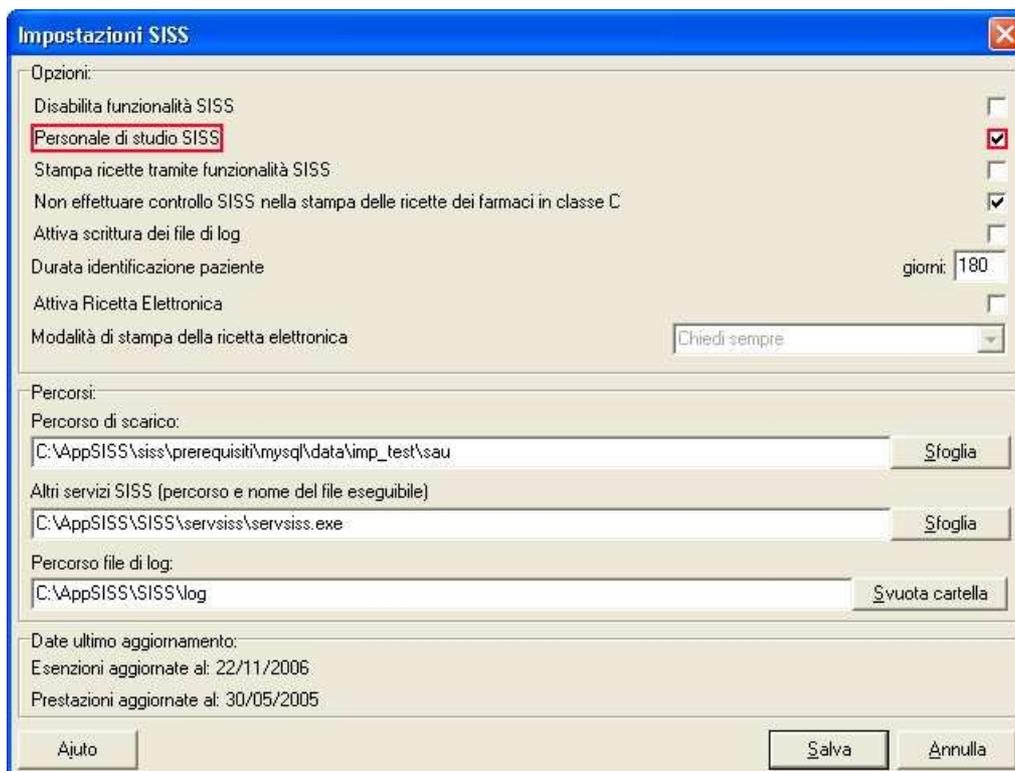
Per chi lavora in multiutenza si precisa che l'installazione dell'Add-on deve essere eseguita su tutte le postazioni secondarie, che siano postazioni medico o di segreteria, seguendo la medesima procedura di cui al [paragrafo 1.2.2](#).

1.2.4 Attivazione Add-on CGM CRS-SISS (Postazione di Segreteria - PDS)

Sulla postazione di segreteria, dopo aver eseguito le indicazioni di cui al [paragrafo 1.2.3](#), è necessario attivare un'ulteriore opzione per rendere attiva la componente.

Procedere come di seguito descritto:

- aprire **Phronesis** sul computer del **medico** a cui la segretaria è associata
- accedere, in alto, alla voce di menù **SISS, Impostazioni SISS**
- attivare con un clic l'opzione **Personale di studio SISS**
- cliccare sul pulsante **Salva**, in basso a destra.



ATTENZIONE

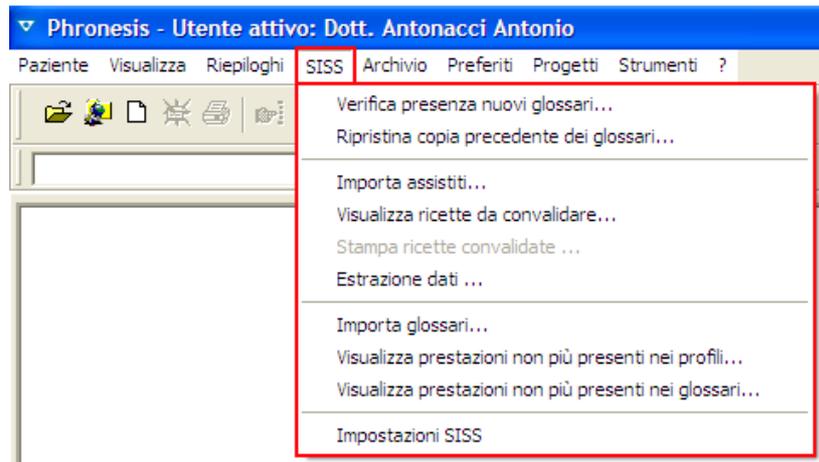
*Se si vuole garantire il **corretto funzionamento della componente** sulla postazione del collaboratore di studio, è di fondamentale importanza accertarsi che ciascuna segretaria presente in studio, acceda al programma (sulla propria o altrui postazione, a prescindere dagli archivi al quale accede) con una **propria utenza identificata come utenza "Assistente di studio o segretaria"** (avente quindi una propria password) ed **associata ad un'utenza medico specifica**.*

2 CGM CRS-SISS - UTILIZZO

2.1 PRIMO ACCESSO AL PROGRAMMA DOPO L'INSTALLAZIONE

Dopo aver installato la componente, è possibile accedere a Phronesis.

Si noterà la presenza di una nuova voce di menù, **SISS**, attraverso cui è possibile accedere ad altre sottosezioni proprie della componente.

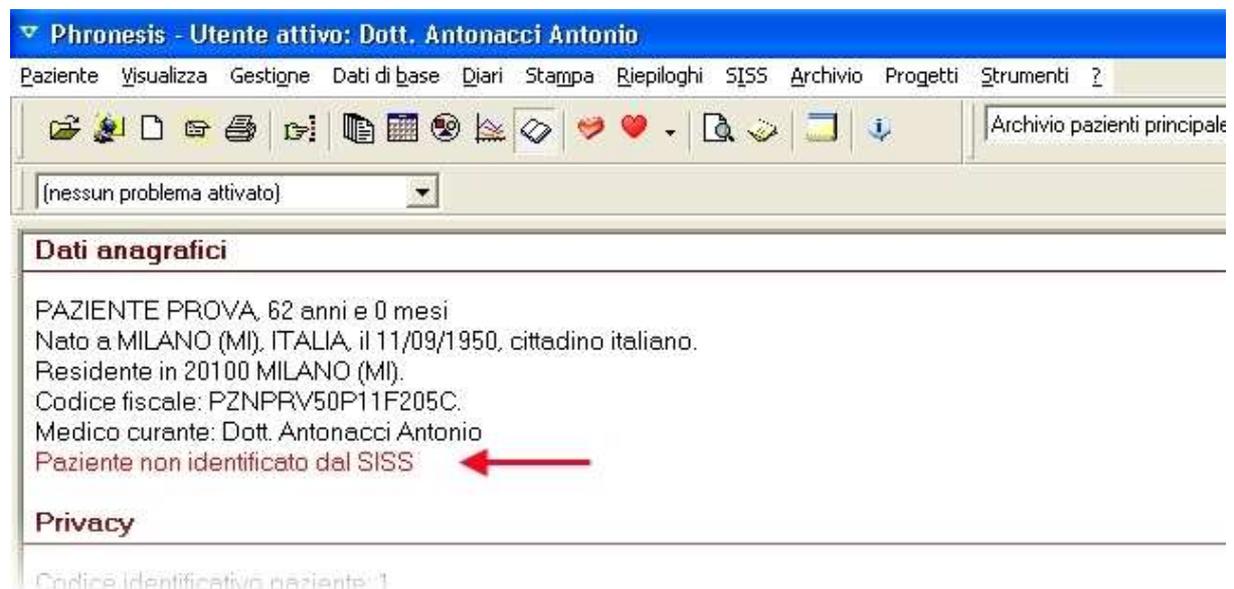


2.2 FUNZIONI OPERATIVE

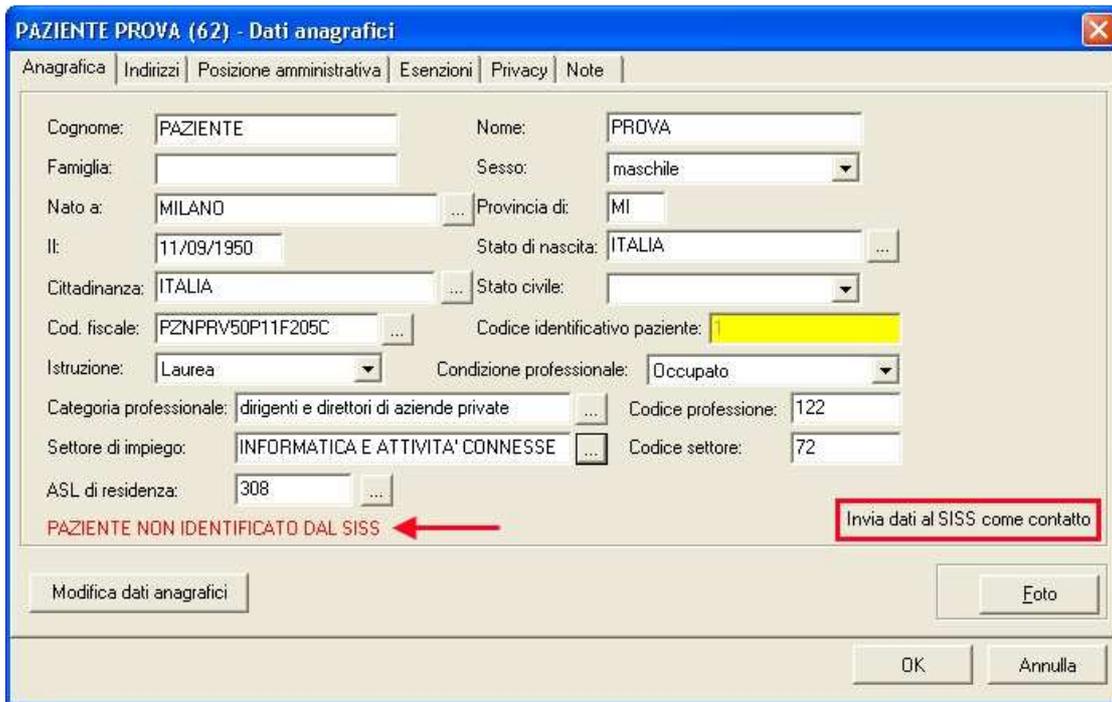
2.2.1 Identificazione del paziente con il CRS-SISS (Allineamento differenze)

Prerequisito fondamentale per una corretta gestione della cartella clinica di un paziente in regime CRS-SISS, come per esempio l'invio di una prescrizione SSN, è l'identificazione e l'allineamento della stessa presente in Phronesis con l'anagrafe regionale.

All'apertura di una scheda paziente infatti, qualora esso non sia identificato presso il CRS-SISS, il programma lo indica espressamente



Per procedere all'allineamento dei dati anagrafici, accedere ai **Dati anagrafici** (dal menù Dati di base o effettuando un doppio clic sui dati visibili) e premere il pulsante **Invia dati al SISS come contatto**



PAZIENTE PROVA (62) - Dati anagrafici

Anagrafica | Indirizzi | Posizione amministrativa | Esenzioni | Privacy | Note

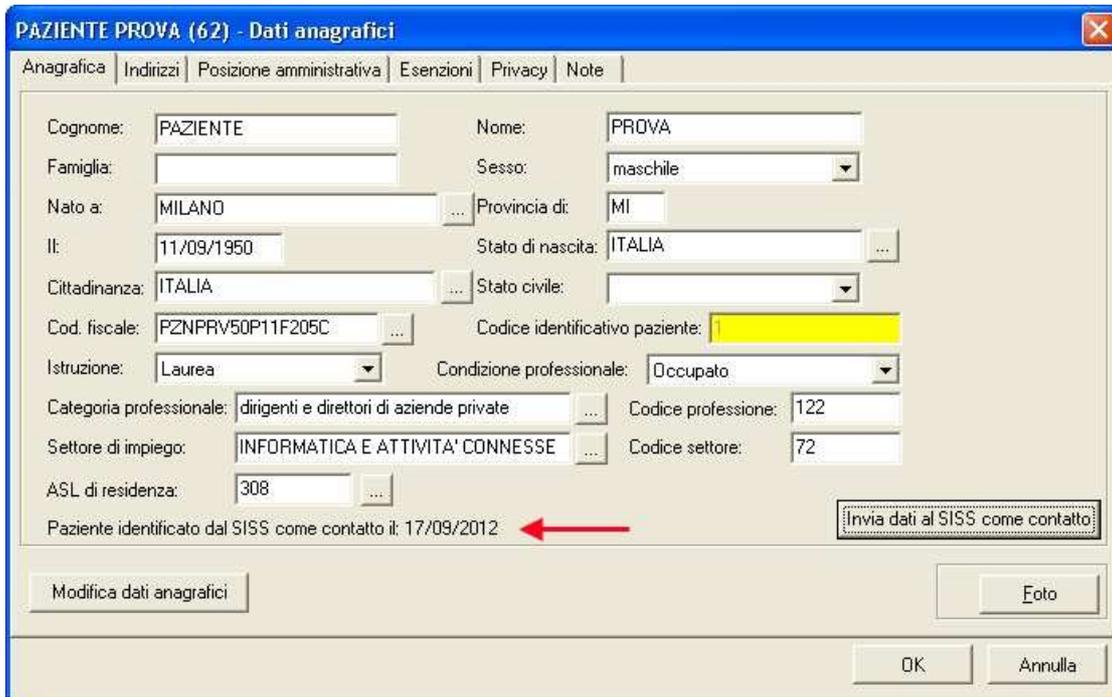
Cognome: PAZIENTE Nome: PROVA
 Famiglia: Sesso: maschile
 Nato a: MILANO Provincia di: MI
 It: 11/09/1950 Stato di nascita: ITALIA
 Cittadinanza: ITALIA Stato civile:
 Cod. fiscale: PZNPVV50P11F205C Codice identificativo paziente:
 Istruzione: Laurea Condizione professionale: Occupato
 Categoria professionale: dirigenti e direttori di aziende private Codice professione: 122
 Settore di impiego: INFORMATICA E ATTIVITA' CONNESSE Codice settore: 72
 ASL di residenza: 308

PAZIENTE NON IDENTIFICATO DAL SISS **Invia dati al SISS come contatto**

Modifica dati anagrafici Foto

OK Annulla

Dopo pochi istanti, i dati saranno allineati, cliccare quindi su **OK**



PAZIENTE PROVA (62) - Dati anagrafici

Anagrafica | Indirizzi | Posizione amministrativa | Esenzioni | Privacy | Note

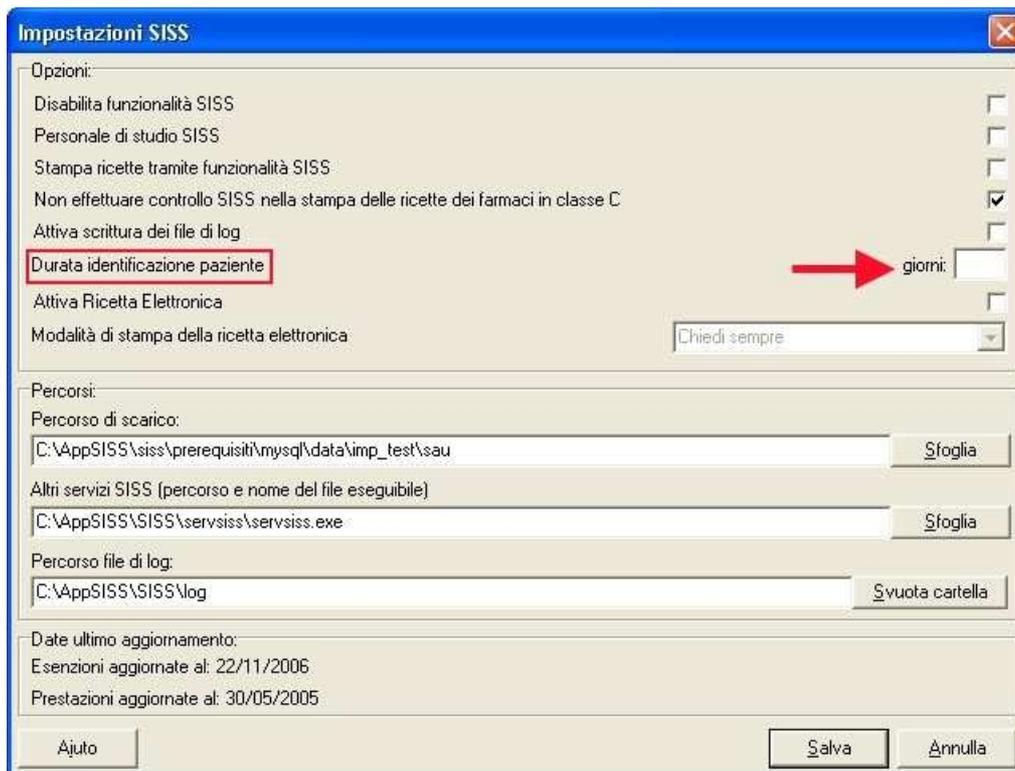
Cognome: PAZIENTE Nome: PROVA
 Famiglia: Sesso: maschile
 Nato a: MILANO Provincia di: MI
 It: 11/09/1950 Stato di nascita: ITALIA
 Cittadinanza: ITALIA Stato civile:
 Cod. fiscale: PZNPVV50P11F205C Codice identificativo paziente:
 Istruzione: Laurea Condizione professionale: Occupato
 Categoria professionale: dirigenti e direttori di aziende private Codice professione: 122
 Settore di impiego: INFORMATICA E ATTIVITA' CONNESSE Codice settore: 72
 ASL di residenza: 308

Paziente identificato dal SISS come contatto il: 17/09/2012 Invia dati al SISS come contatto

Modifica dati anagrafici Foto

OK Annulla

Nelle **Impostazioni SISS** presenti nel programma (accessibili attraverso la voce di menù **SISS**) è possibile stabilire l'intervallo di tempo dopo il quale il programma indica la necessità di verificare se un paziente risulta identificato dal SISS

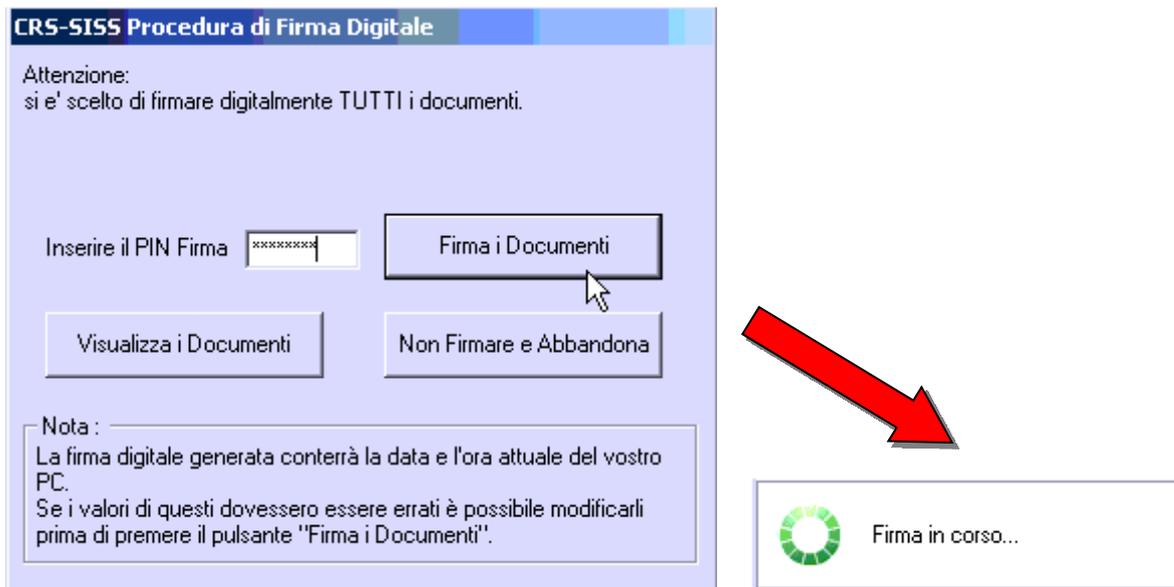


ATTENZIONE

*Per esplicita indicazione normativa, si ricorda che **le PDS non sono abilitate ad eseguire allineamenti di anagrafica** pertanto tale operazione deve essere eseguita necessariamente dalla postazione del medico.*

2.2.2 Invio prescrizioni al CRS-SISS (Postazione Medico)

Dopo aver eseguito nella maniera consueta una prescrizione di un farmaco o di una prestazione (esclusivamente appartenente al Catalogo prestazioni del CRS-SISS), al momento della stampa della ricetta, verrà richiesto di **firmarla digitalmente**, specificando l'apposito **PIN di firma**



CRS-SISS Procedura di Firma Digitale

Attenzione:
si e' scelto di firmare digitalmente TUTTI i documenti.

Inserire il PIN Firma

Firma i Documenti

Visualizza i Documenti Non Firmare e Abbandona

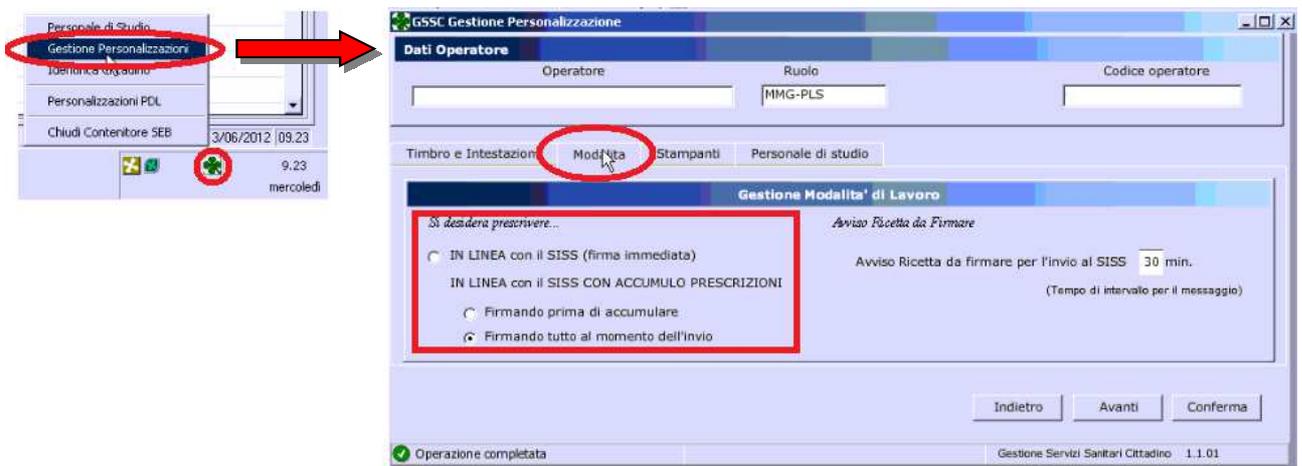
Nota :
La firma digitale generata conterrà la data e l'ora attuale del vostro PC.
Se i valori di questi dovessero essere errati è possibile modificarli prima di premere il pulsante "Firma i Documenti".

Firma in corso...



NOTE OPERATIVE

Ricordiamo che la modalità di invio di un'impegnativa al CRS-SISS (ovvero **firma immediata o modalità asincrona**) è dipendente da quanto configurato nelle **Opzioni del Pannello di Controllo del SISS (Gestione Personalizzazioni, Modalità)** ed in alcun modo dipendente da Phronesis.



GSC Gestione Personalizzazione

Dati Operatore

Operatore: Ruolo: MMG-PLS Codice operatore:

Timbro e Intestazioni **Modifica** Stampanti Personale di studio

Gestione Modalità di Lavoro

Si desidera prescrivere...

IN LINEA con il SISS (firma immediata)

IN LINEA con il SISS CON ACCUMULO PRESCRIZIONI

Firmando prima di accumulare

Firmando tutto al momento dell'invio

Avviso Ricetta da Firmare

Avviso Ricetta da firmare per l'invio al SISS 30 min.
(Tempo di intervallo per il messaggio)

Indietro Avanti Conferma

Operazione completata Gestione Servizi Sanitari Cittadino 1.1.01

2.2.3 Invio prescrizioni al CRS-SISS (Postazione di Segreteria - PDS)

La novità principale introdotta a seguito di specifici accordi tra le **Software House** e **Lombardia Informatica**, consta soprattutto nella gestione del flusso di prescrizione eseguito dalla postazione di segreteria, ora interamente integrato nel software di cartella clinica.

Quando infatti, viene effettuata una prescrizione SSN dalla PDS, dopo aver premuto il pulsante di stampa  compare a video il seguente messaggio che indica l'inoltro al medico della ricetta per far sì che egli apponga la firma digitale



Il medico potrà convalidare dalla propria postazione e dall'interno di Phronesis, le ricette inviate dalla segretaria:

- accedendo alla voce di menù **SISS, Visualizza ricette da convalidare**
- effettuando **doppio clic sull'iconcina**  **presente nella barra di stato in basso a destra**, che ha la funzione di **alert** avvertendo il medico che ci sono ricette da convalidare



In questo modo, il medico accede alla sezione in cui verranno visualizzate tutte le prescrizioni da firmare accodate dall'utenza di segreteria e non ancora stampate.

Potrà a destra selezionare la ricetta che desidera e premere il pulsante in basso a sinistra **Accetta**.

L'operazione deve essere ripetuta per ogni singola ricetta da firmare in quanto il medico, al fine di rispettare precisi obblighi normativi, è tenuto a visionare una per volta le ricette accodate dalla segretaria prima di apporre la firma digitale sulle stesse.

Al termine si potrà premere il pulsante in basso a destra **Conferma**

Ricette da convalidare

Data

- 17/09/2012
- 17/09/2012
- 17/09/2012

PAZIENTE PROVA
 CODICINE E NOME NELL'ESBITTO-DI-MAGLI-DI-PRESCRITTO-MAGLI-LEGGI
 - 015146
 NOMINAZIONE DELLA PRESCRIZIONE

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

170912

PANCREX - 100CPS 340MG - Confezioni: 1

1 170912

Accetta Rifiuta Annulla **Conferma**

La prima ricetta è stata firmata digitalmente, selezionando la seconda si può procedere come per la precedente

Ricette da convalidare

Data

- 17/09/2012
- 17/09/2012 ✓
- 17/09/2012

PAZIENTE PROVA
 CODICINE E NOME NELL'ESBITTO-DI-MAGLI-DI-PRESCRITTO-MAGLI-LEGGI
 - 015146
 NOMINAZIONE DELLA PRESCRIZIONE

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

170912

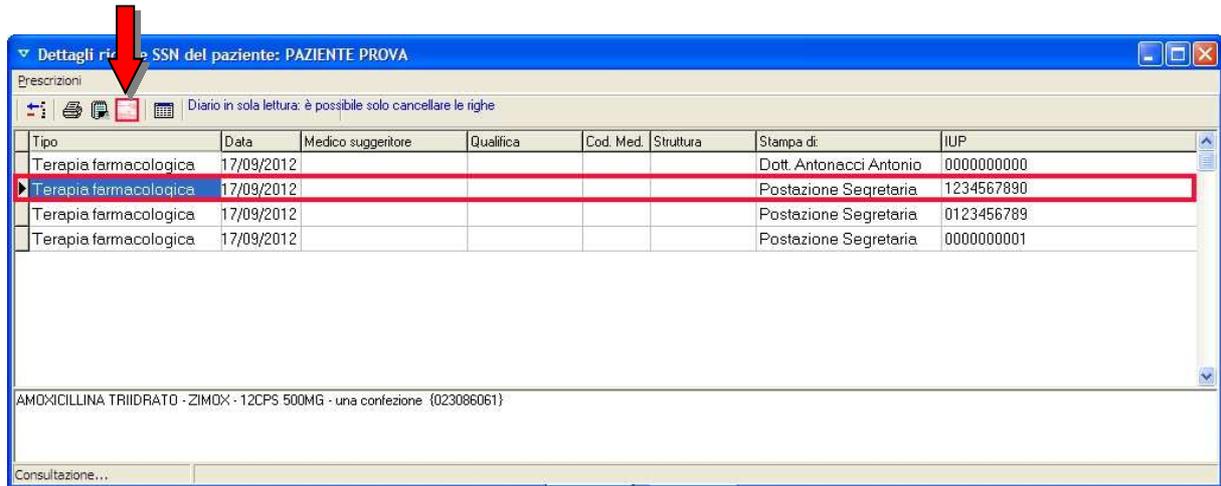
EFTRY - IM 1F 1G+1F 3.5ML SOLV - Confezioni: 1

1 170912

Accetta Rifiuta Annulla Conferma

Ora, dopo che il medico ha convalidato la ricetta, la segretaria dalla propria postazione dovrà:

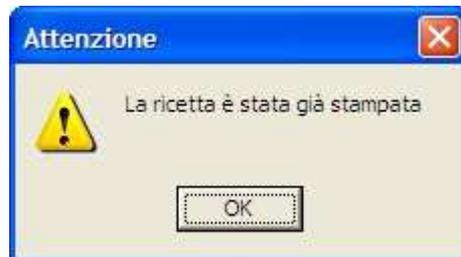
- 1) richiamare il paziente per cui è stata convalidata la ricetta
- 2) accedere alla voce di menù in alto **SISS, Stampa ricette convalidate**
- 3) in questa sezione si ha la visione di tutte le ricette convalidate dal medico e che è necessario stampare (per quel paziente specifico) a prescindere dal tipo di prescrizione (farmacologica o non farmacologica); selezionando la ricetta (riga) da stampare e premere il pulsante **Stampa ricetta**  , in alto a sinistra



Tipo	Data	Medico suggeritore	Qualifica	Cod. Med.	Struttura	Stampa di:	IUP
Terapia farmacologica	17/09/2012					Dott. Antonacci Antonio	0000000000
Terapia farmacologica	17/09/2012					Postazione Segretaria	1234567890
Terapia farmacologica	17/09/2012					Postazione Segretaria	0123456789
Terapia farmacologica	17/09/2012					Postazione Segretaria	0000000001

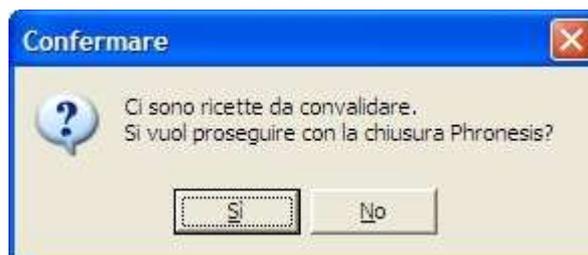
AMOXICILLINA TRIIDRATO - ZIMOX - 12CPS 500MG - una confezione {023086061}

Non è possibile stampare la stessa ricetta già stampata dall'utenza di segreteria (quindi già convalidata ed inviata al CRS-SISS). Qualora si tenti di eseguire un'operazione del genere, comparirà il messaggio seguente



NOTE OPERATIVE

Qualora si provi a chiudere il programma sulla postazione del medico quando ancora ci sono ricette da convalidare, comparirà il messaggio seguente come alert



2.2.4 Invio Certificati di malattia INPS

Qualora si utilizzasse una **versione di Phronesis uguale o superiore alla 2.92.9.19** ed una **versione dell'integrazione CGM CRS-SISS uguale o superiore alla 2.92.9.7**, si ha la possibilità di effettuare **l'invio telematico dei certificati di malattia INPS al CRS-SISS** direttamente dall'interno del programma.

Per inviare un certificato procedere come indicato nel documento [Guida Operativa ACN2009 CERTIFICATI](#)

Un certificato di malattia INPS può essere inviato telematicamente **solo** dall'utenza del **medico**.

2.2.5 Importazione Glossari

E' possibile eseguire l'aggiornamento dei Glossari (esenzioni, catalogo prestazioni CRS-SISS, ecc.) direttamente dall'interno del programma.

Accedendo al menù **SISS** infatti, ritroviamo le seguenti voci a riguardo:

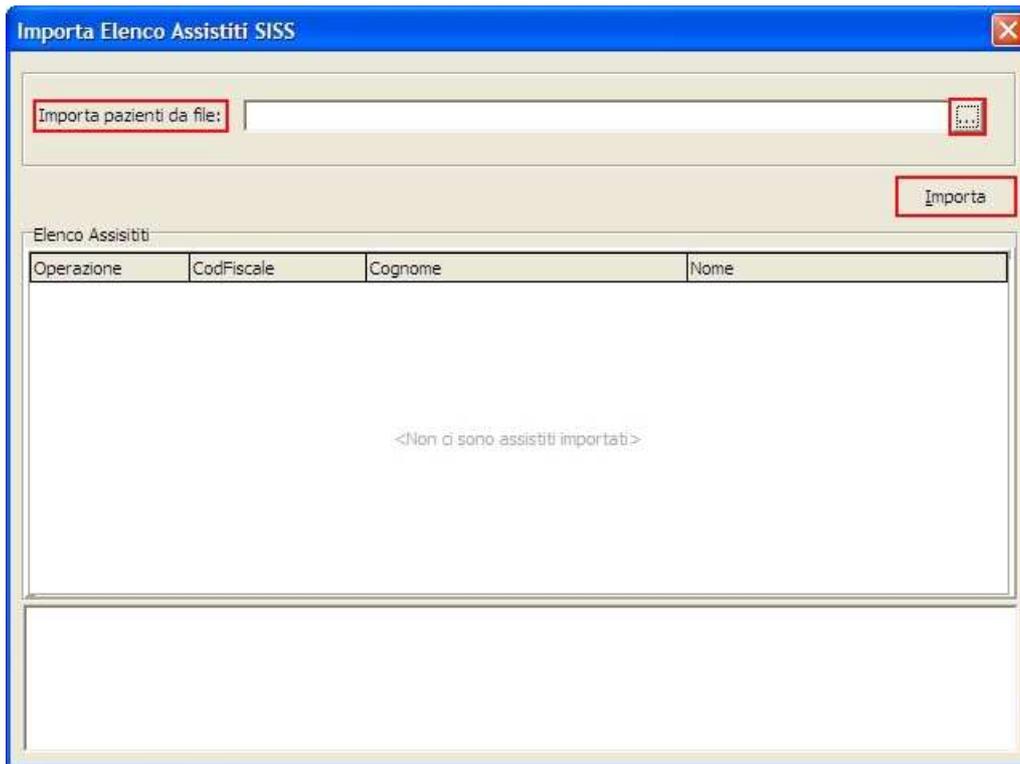
- **Verifica presenza nuovi glossari** = verifica la presenza di nuovi glossari rispetto a quelli presenti nel software in uso
- **Ripristina copia precedente dei glossari** = ripristina la copia precedente dei glossari, eseguita prima del precedente aggiornamento degli stessi, sovrascrivendo quelli presenti in Phronesis
- **Importa glossari** = esegue l'importazione dei Glossari attualmente presenti sui server di aggiornamento nel programma in uso
- **Visualizza prestazioni non più presenti nei profili** = mostra un file di testo in cui sono visualizzate tutte le prestazioni non più presenti nei profili
- **Visualizza prestazioni non più presenti nei glossari** = mostra un file di testo in cui sono visualizzate tutte le prestazioni non più presenti nei Glossari dopo l'ultima nuova importazione.

2.2.6 Allineamento cumulativo delle anagrafiche paziente

Se si è provveduto a scaricare il file dell'elenco assistiti e lo stesso è stato salvato su disco C, è possibile importare automaticamente in Phronesis le nuove schede assistiti.

Operare come di seguito descritto:

- selezionare **SISS, Importa Assistiti**
- fare clic a destra sul **pulsante di browse** in corrispondenza del campo **Importa pazienti da file** e selezionare il percorso dove è presente il file ASL
- dopo una breve fase di verifica verrà visualizzata la lista dei pazienti, premere il pulsante **Importa** per procedere all'importazione in automatico degli assistiti presenti sul file ASL e non presenti in Phronesis



ATTENZIONE

Le operazioni sopra indicate di allineamento anagrafiche e scaricamento del file assistiti sono realizzabili solo dalla postazione del medico.



NOTE OPERATIVE

Per scaricare il file dei propri assistiti posizionarsi sul desktop di Windows ed avviare l'applicazione Menu SISS. Successivamente dall'Elenco servizi disponibili selezionare Bacheca, Elenco assistiti e procedere al download del file pazienti selezionando il formato XML.

2.2.7 Flussi Prestazioni Aggiuntive MMG (PIPP – ADI – ADP)

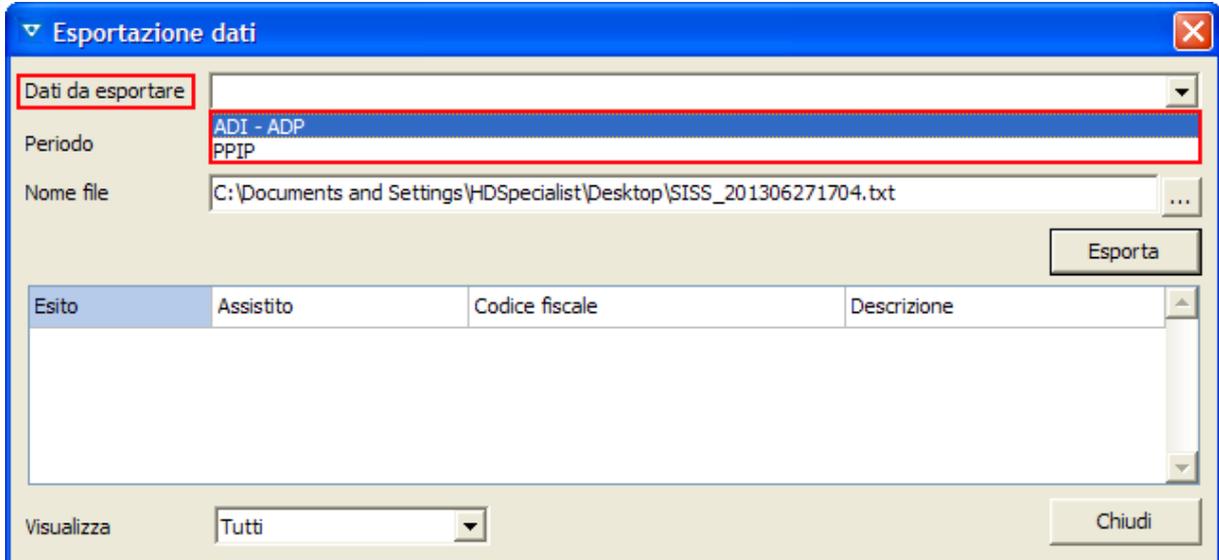
Con la versione 2.93.1.30 o superiore dell'integrazione CGM CRS-SISS è possibile generare ed esportare i flussi richiesti dal SISS secondo determinate specifiche regionali.

I file TXT generati potranno poi essere caricati mensilmente dal medico nella Bacheca SISS (*avviare l'applicazione Menu SISS. Successivamente dall'Elenco servizi disponibili selezionare Bacheca e procedere all'upload del file*).

Per generare il file di riepilogo mensile dei flussi, procedere come di seguito indicato:

- avviare Phronesis come di consueto
- selezionare dal menù **SISS** la voce **Estrazione dati**

- selezionare dal menù a tendina **Dati da esportare** il tipo di prestazioni da prendere in esame per l'estrazione, **ADI – ADP** oppure **PPIP**



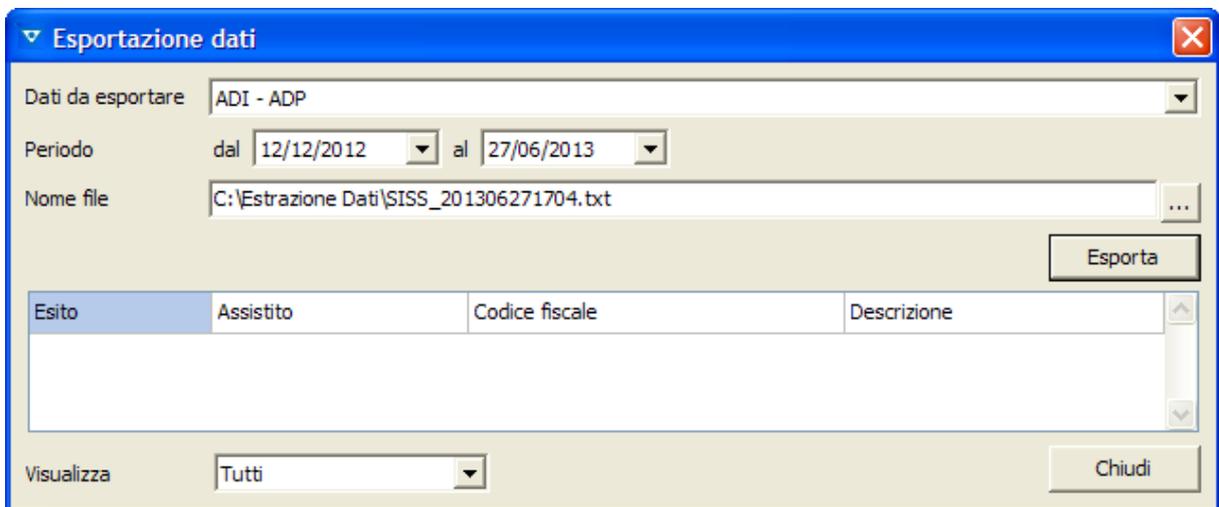
Esportazione dati

Dati da esportare: **ADI - ADP**
 Periodo: **PPIP**
 Nome file: C:\Documents and Settings\HDSpecialist\Desktop\SISS_201306271704.txt

Esito	Assistito	Codice fiscale	Descrizione

Visualizza: Tutti

- selezionare il **Periodo** di riferimento per l'estrazione dei dati
- nel campo **Nome file** impostare il percorso di destinazione ed il nome del file da salvare
- premere il pulsante **Esporta** per esportare il tabulato



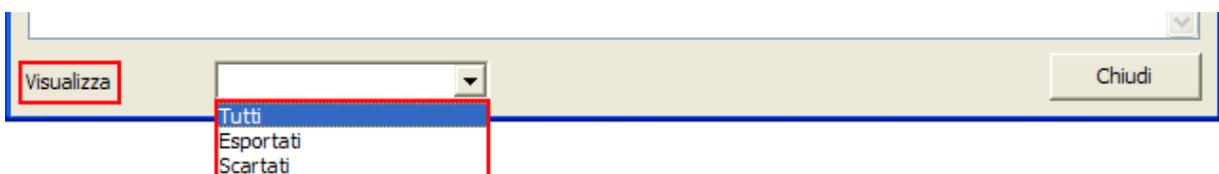
Esportazione dati

Dati da esportare: **ADI - ADP**
 Periodo: dal **12/12/2012** al **27/06/2013**
 Nome file: C:\Estrazione Dati\SISS_201306271704.txt

Esito	Assistito	Codice fiscale	Descrizione

Visualizza: Tutti

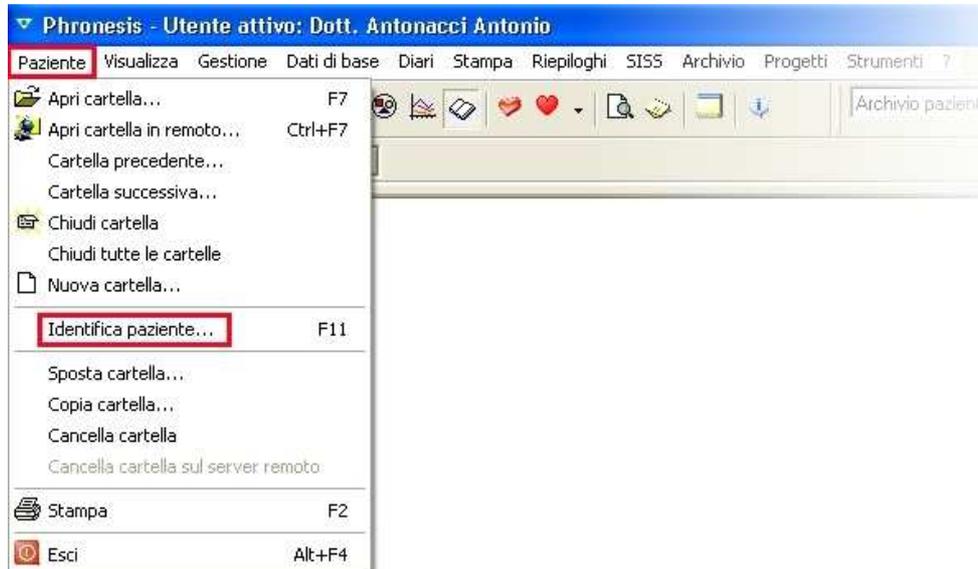
La funzione **Visualizza** in basso a sinistra permette di scegliere il tipo di pazienti visualizzabili nel riepilogo a video: **Tutti** i pazienti, quelli **Esportati** o quelli **Scartati**, cioè non esportati.



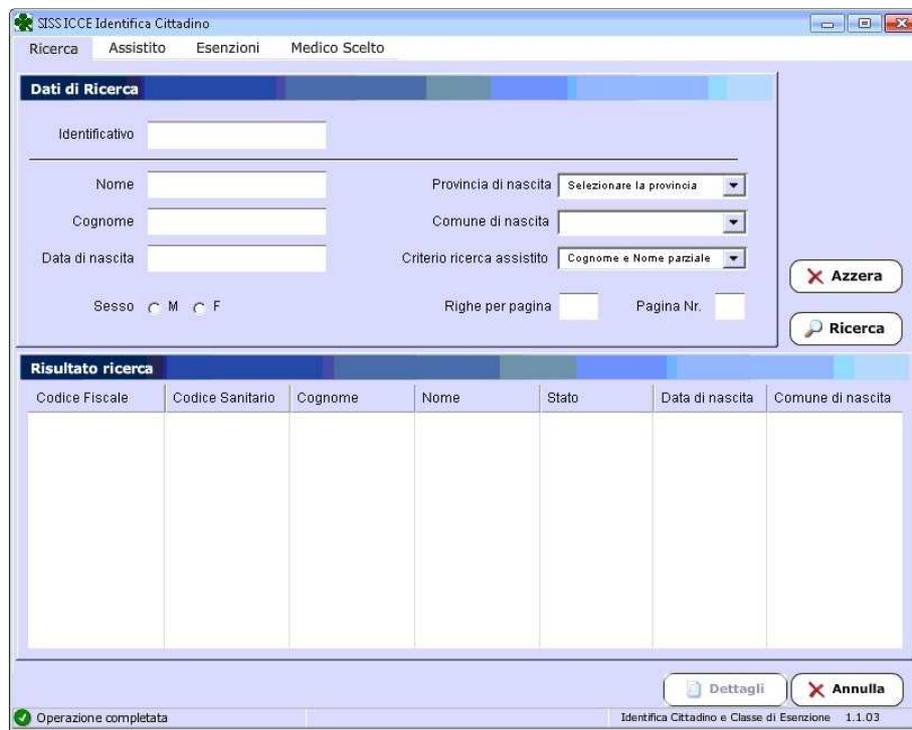
Visualizza: **Tutti**
 Esportati
 Scartati

2.3 ALTRE FUNZIONALITA'

Dall'interno del programma, attraverso il menù **Paziente**, **Identifica paziente**



è possibile accedere alla sezione **Identifica Cittadino** che è propria della componente di integrazione CRS-SISS che il provider fornisce ad installare sul computer.



The screenshot displays the 'SISS ICCE Identifica Cittadino' search interface. It features a search form with fields for 'Identificativo', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Provincia di nascita', 'Comune di nascita', and 'Sesso'. There are also dropdown menus for 'Provincia di nascita', 'Comune di nascita', and 'Criterio ricerca assistito'. Buttons for 'Azzerà', 'Ricerca', 'Dettagli', and 'Annulla' are visible. A table titled 'Risultato ricerca' is shown below the form, with columns for 'Codice Fiscale', 'Codice Sanitario', 'Cognome', 'Nome', 'Stato', 'Data di nascita', and 'Comune di nascita'. The status bar at the bottom indicates 'Operazione completata' and 'Identifica Cittadino e Classe di Esenzione 1.1.03'.

Tempo addietro tale funzionalità prevedeva l'inserimento nel lettore di smartcard della tessera del cittadino ma ora i dati del paziente vengono prelevati direttamente dai server regionali ed allineati telematicamente, ed in tempo reale, attraverso la procedura di **Identificazione del paziente con il CRS-SISS (paragrafo 2.2.1)**.

3 DE MATERIALIZZAZIONE DELLA RICETTA (RICETTA ELETTRONICA)

3.1 INTRUDUZIONE

Una **versione di Phronesis uguale o superiore alla 2.92.9.19** e la **versione dell'integrazione CGM CRS-SISS uguale o superiore alla 2.92.9.7**, implementa gli automatismi necessari affinché venga generata la cosiddetta **Ricetta elettronica**, che prevede anche la cessazione dell'utilizzo della ricetta cartacea.

La ricetta in formato elettronico viene inviata al SAR (Servizio di Accoglienza Regionale, ovvero il SISS) che la gira al SAC (Servizio di Accoglienza Centrale, ovvero il MEF), viene quindi restituito il codice IUP di ricetta elettronica.



ATTENZIONE

L'attivazione della Ricetta Elettronica sarà possibile effettuarla solo e soltanto dopo aver ricevuto opportuna comunicazione dagli organi competenti (MEF, Regione, ASL, ecc.). Sino a quel momento la gestione dell'invio della ricetta al CRS-SISS resta assolutamente invariata.

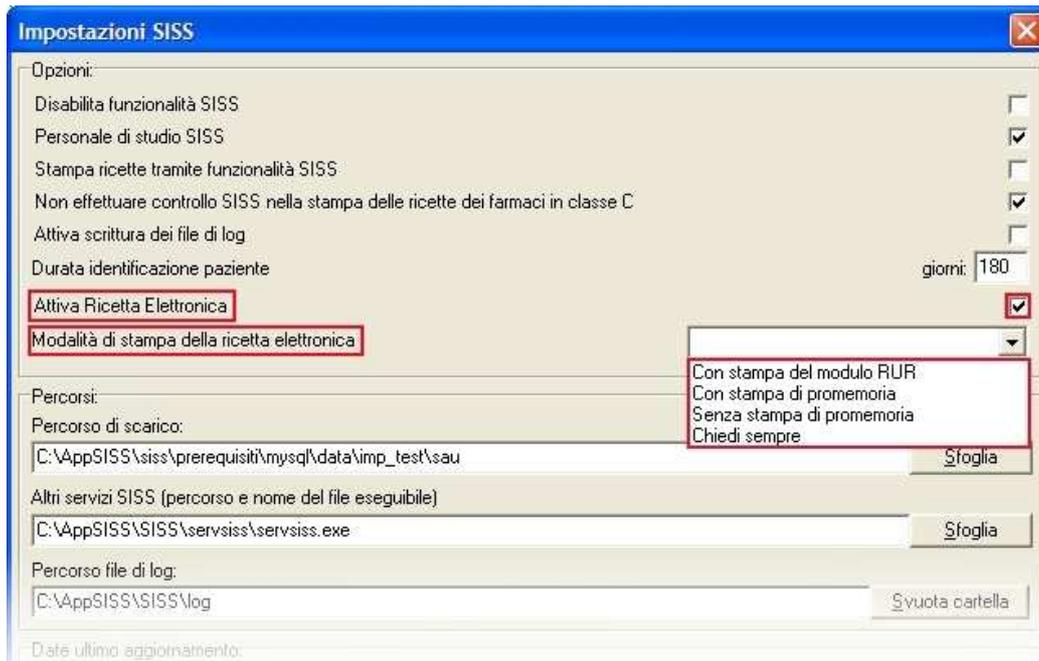
3.2 CONFIGURAZIONE PARAMETRI

3.2.1 Postazione Medico

Per usufruire di tali automatismi occorre prima configurare alcuni parametri all'interno di Phronesis sulla postazione del medico, attraverso la voce di menù **SISS, Impostazioni SISS**.

In particolare, è necessario:

- attivare con un clic l'opzione **Attiva Ricetta Elettronica**
- scegliere la **Modalità di stampa della ricetta elettronica**, cioè quale tipo di ricetta SSN generare
 - **Con stampa del modulo RUR** = verrà generata e stampata la classica ricetta SSN ed inviata al SISS secondo le consuete specifiche
 - **Con stampa di promemoria** = viene generata la Ricetta Elettronica ed inoltre viene stampato un documento su foglio bianco, valido a come promemoria da consegnare al paziente con il riepilogo di quanto prescritto
 - **Senza stampa di promemoria** = viene generata la Ricetta Elettronica ma non viene generata alcuna stampa cartacea
 - **Chiedi sempre** = ad ogni prescrizione verrà concessa la possibilità di scegliere una delle opzioni sopra citate.



3.2.2 Postazione di Segreteria (PDS)

Sulla PDS è necessario eseguire le medesime operazioni descritte al [paragrafo 3.2.1](#).